

TUTORIAL PENGGUNAAN ZOOM UNTUK PELEPASAN SARJANA FITK KE-73

Assalamualaikum, bagi teman2 yang akan mengikuti yudisum berikut tutorial Ketika teman-teman ingin mengikuti ZOOM menggunakan PC/Laptop.

Berikut Langkah-langkahnya:

1. Nanti teman2 akan mendapatkan link sebagai berikut

ID Zoom Meeting:

787 974 7598

Password :

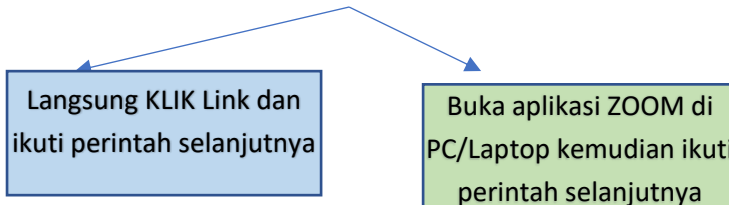
FITK

Atau Klik saja di link berikut:

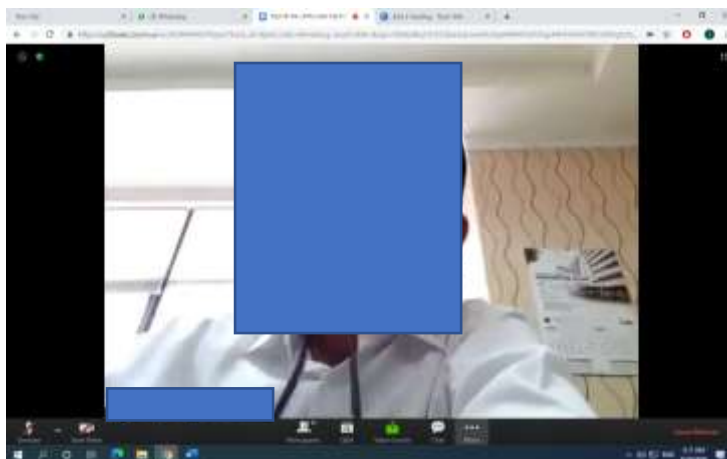
<https://zoom.us/j/7879747598?pwd=bFNFSFZTY3VUZkpWVzkvOW5SdEQ5dz09>



2. ADA DUA CARA UNTUK BERGABUNG



- a. Jika anda **LANGSUNG KLIK LINK** ada kemungkinan tampilannya seperti berikut ini



ANDA TIDAK BISA MELIHAT SEMUA PESERTA

ANDA HANYA BISA MELIHAT PEMBICARA SAJA

- b. JIKA anda mengikuti Langkah kedua yaitu buka **aplikasi zoom** yang sebelumnya anda download maka tampilannya sebagai berikut:

PASTIKAN ANDA MENDAPATKAN ID ZOOM DAN PASSWORD

ID Zoom Meeting:

787 974 7598

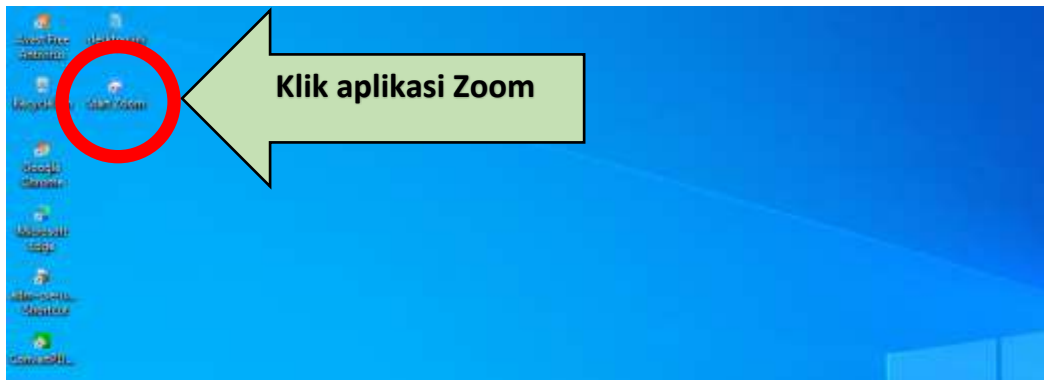
Password :

FITK

Atau Klik saja di link berikut:

<https://zoom.us/j/7879747598?pwd=bFNFSFZTY3VUZkpWVzkvOW5SdEQ5dz09>

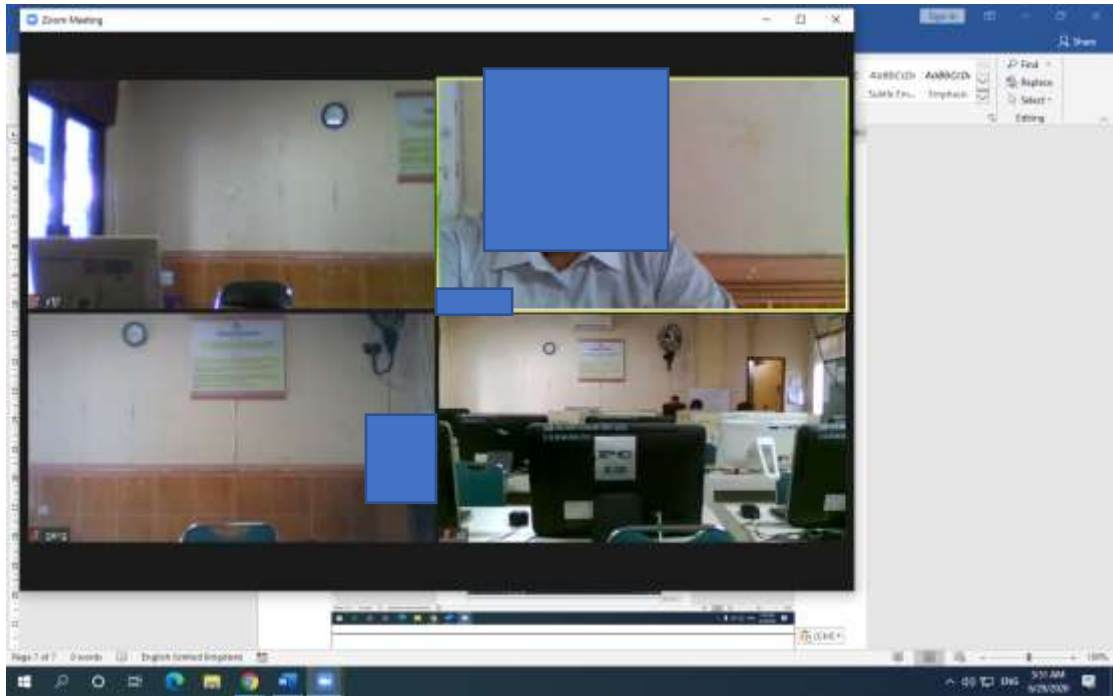
Selanjutnya teman-teman ke layer utama



Setelah di klik tampilannya

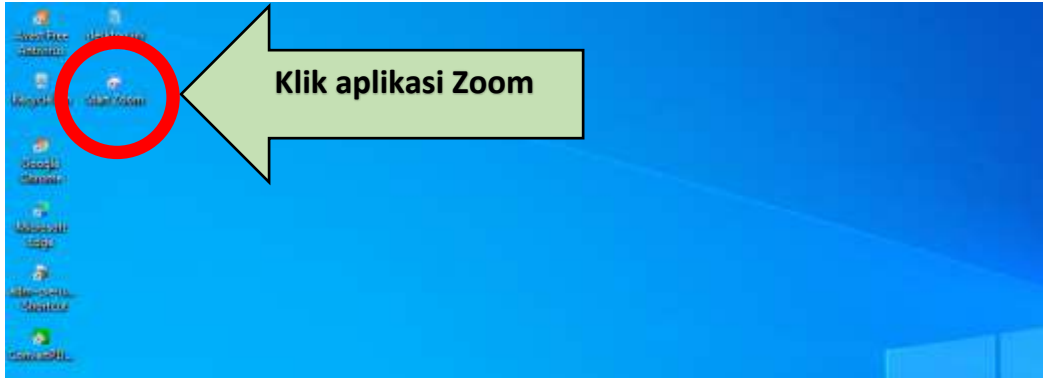


Kemudian ikuti perintah selanjutnya, maka tampilannya zoom akan muncul tampilan seperti di bawa ini, kita bisa melihat semua peserta yang hadir.

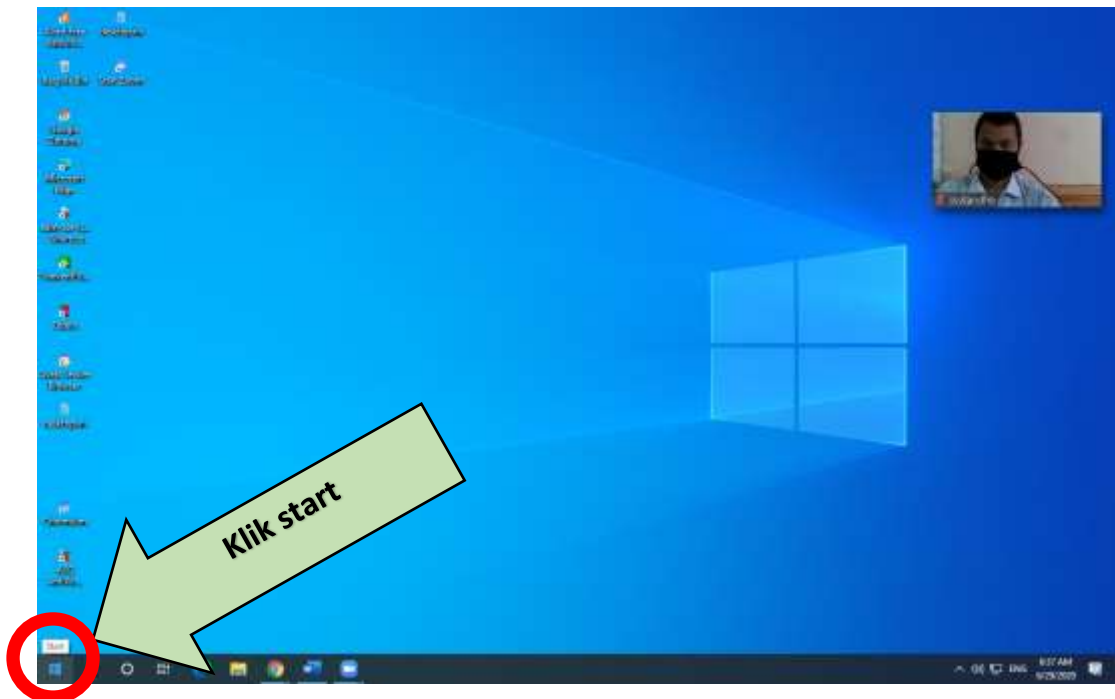


PADA TUTORIAL INI KAMI AKAN MEMBERIKAN LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENGIKUTI ZOOM DENGAN CARA KEDUA (DIMANA KITA BISA MELIHAT SEMUA PESERTA ZOOM)

1. Jika anda sudah ada aplikasi ZOOM di PC/Komputer maka anda ikuti Langkah berikut ini:



Atau jika aplikasi zoom tidak ada di halaman muka, maka anda bisa lakukan Langkah berikut:



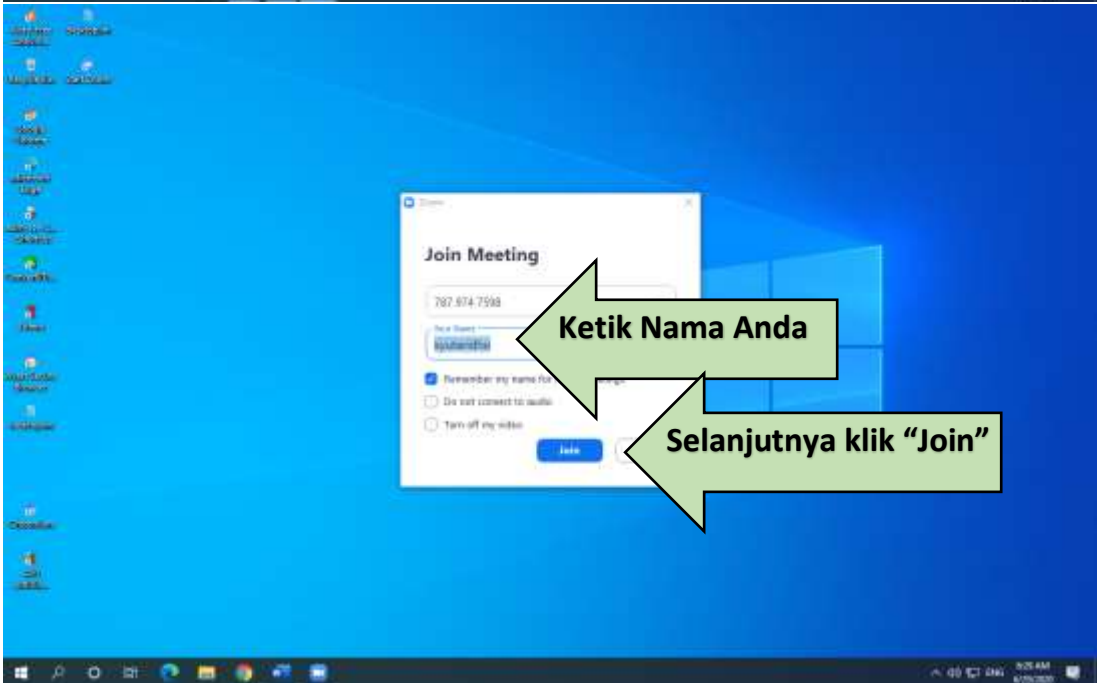




Klik join meeting

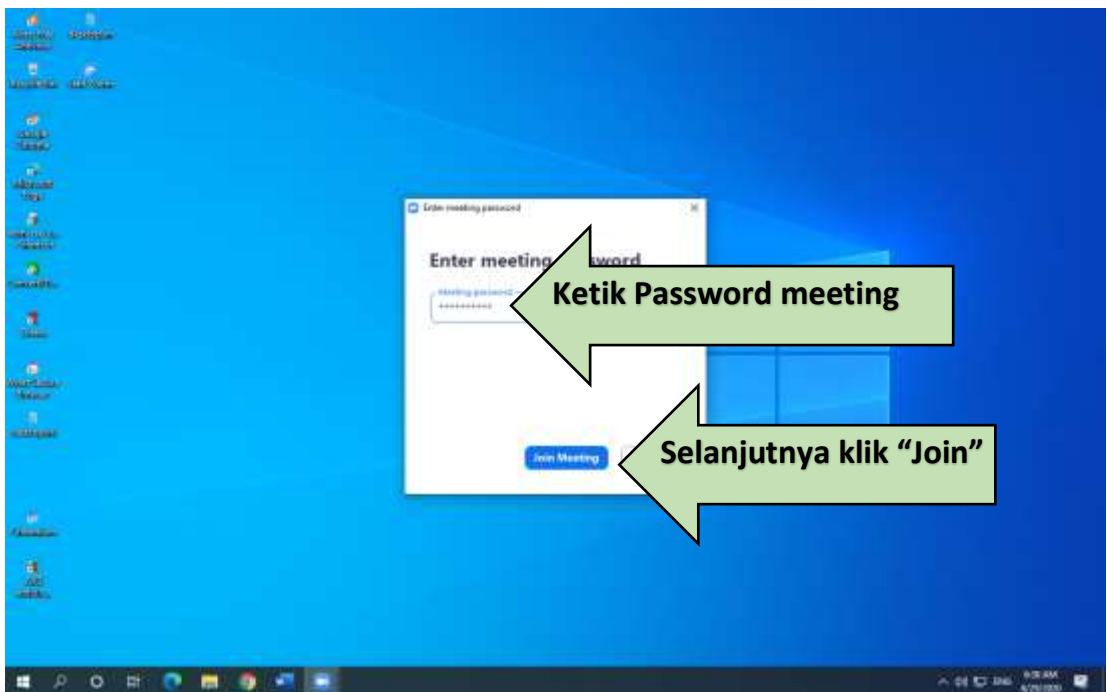
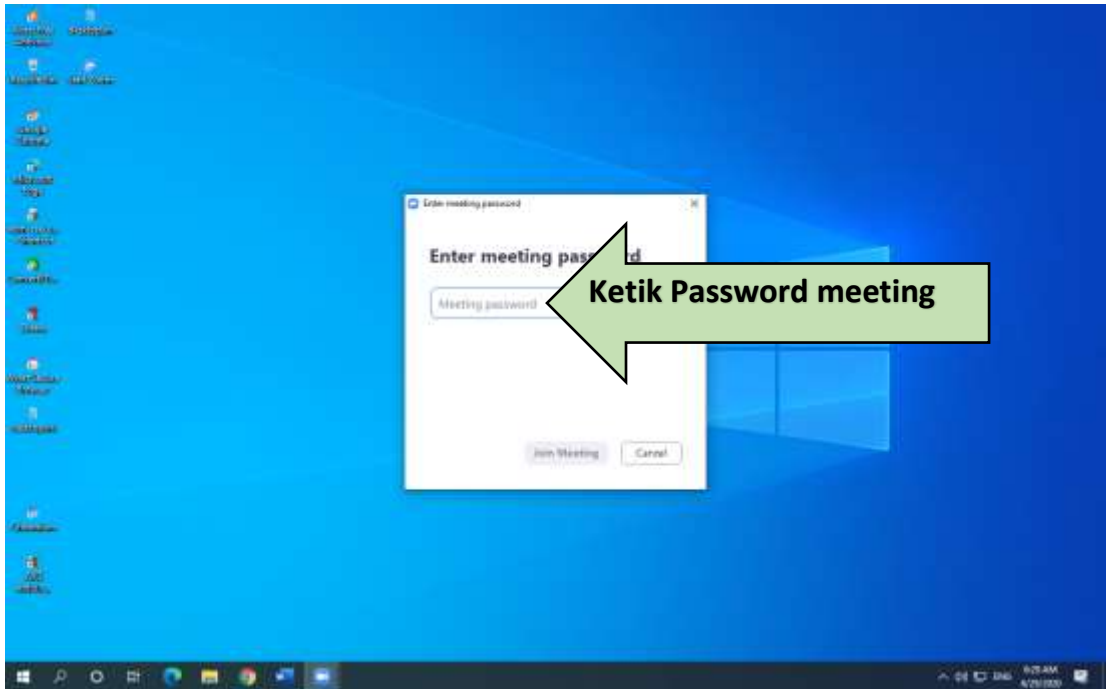


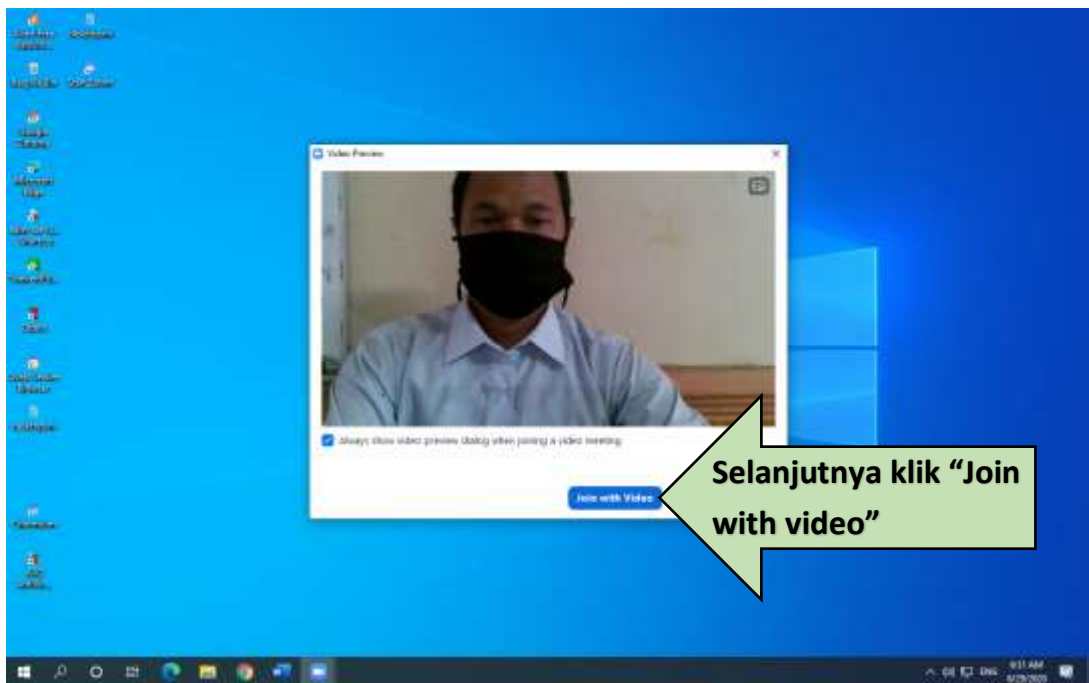
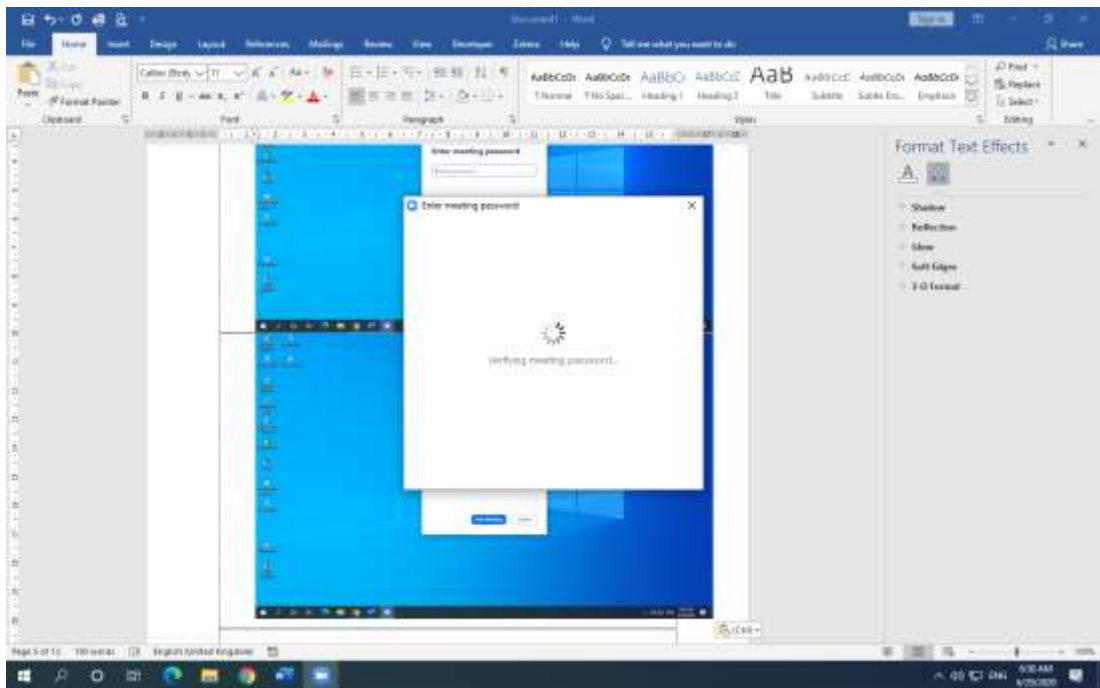
Ketik ID Meeting

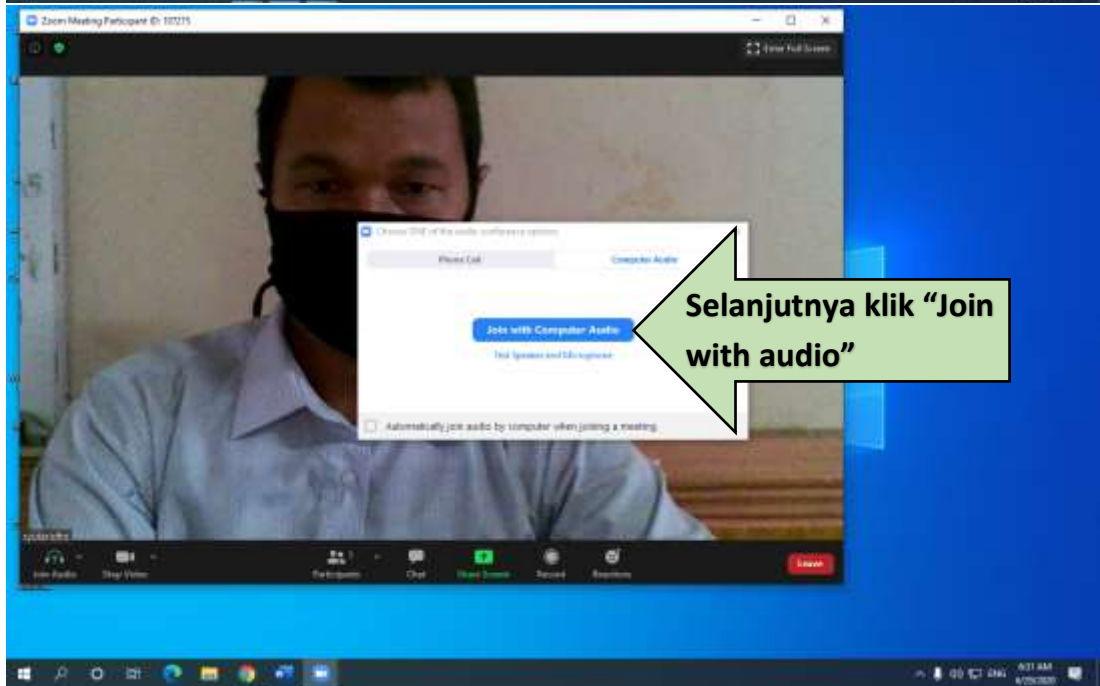
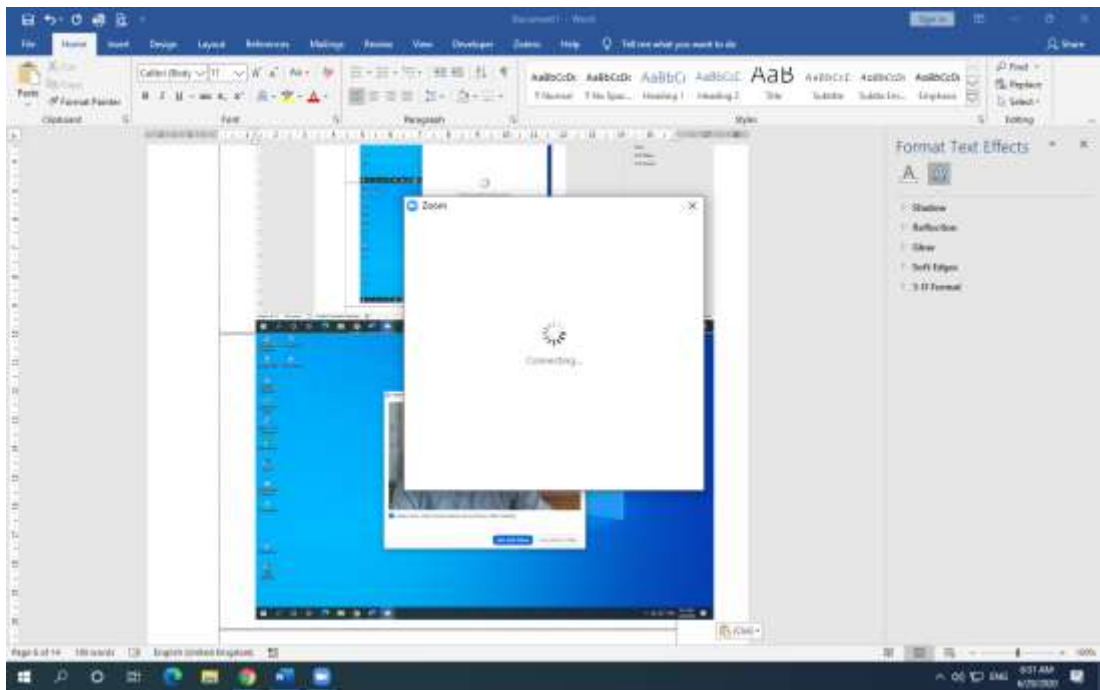


Ketik Nama Anda

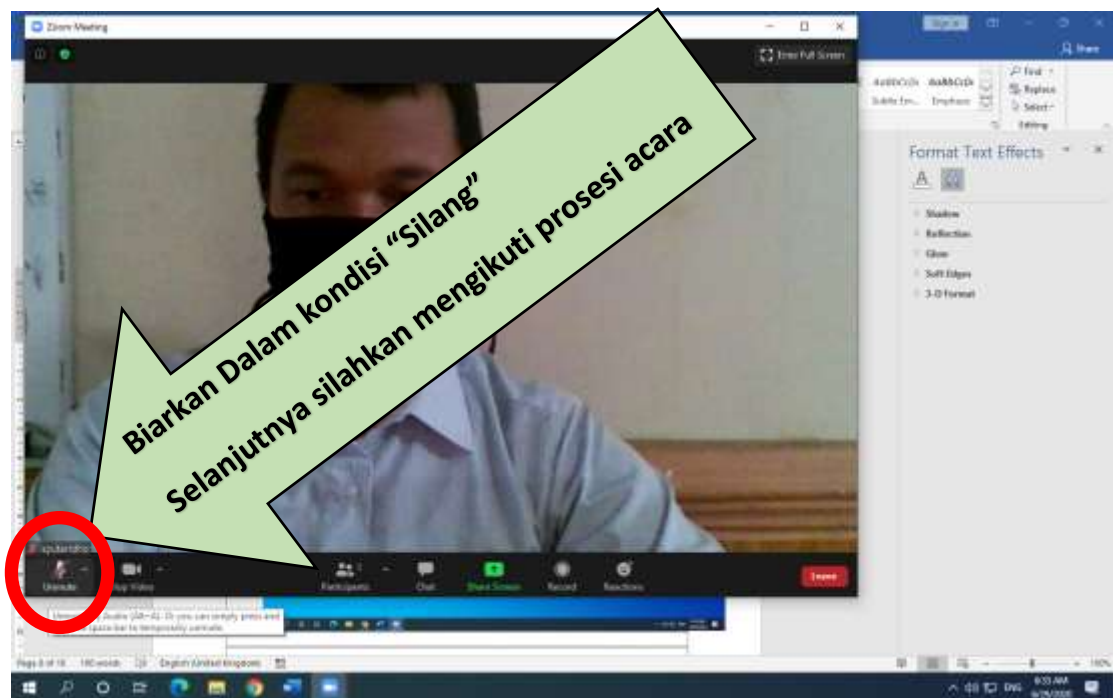
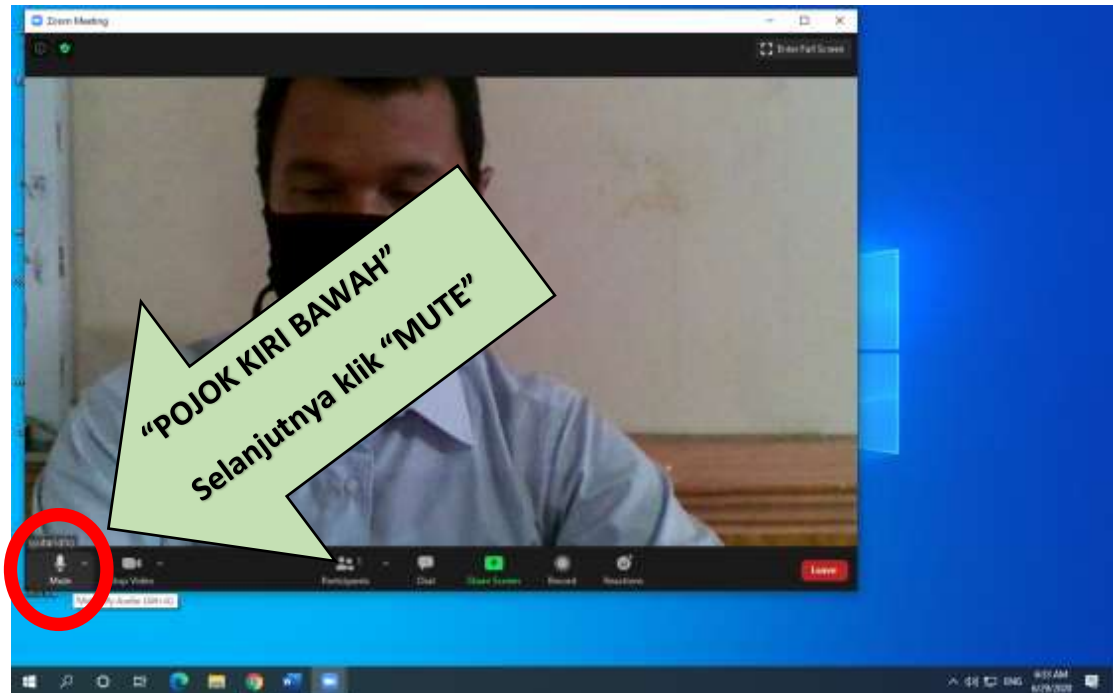
Selanjutnya klik "Join"







Selanjutnya yang penting juga:



SELANJUTNYA JIKA ANDA TIDAK MEMILIKI APLIKASI ZOOM DI PC/LAPTOP, Maka anda harus mendownload terlebih dahulu, langkahnya sebagai berikut:

PASTIKAN ANDA MENDAPATKAN ID ZOOM DAN PASSWORD

ID Zoom Meeting:

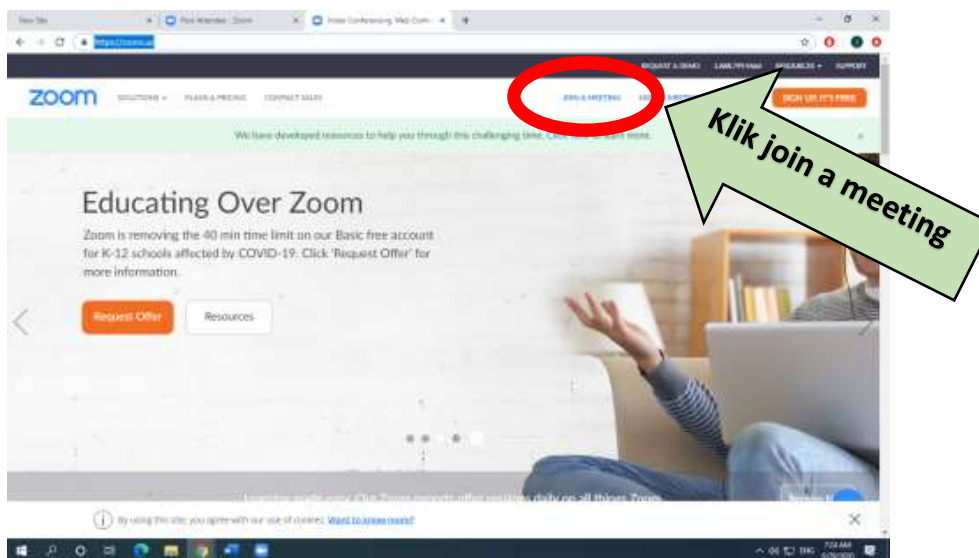
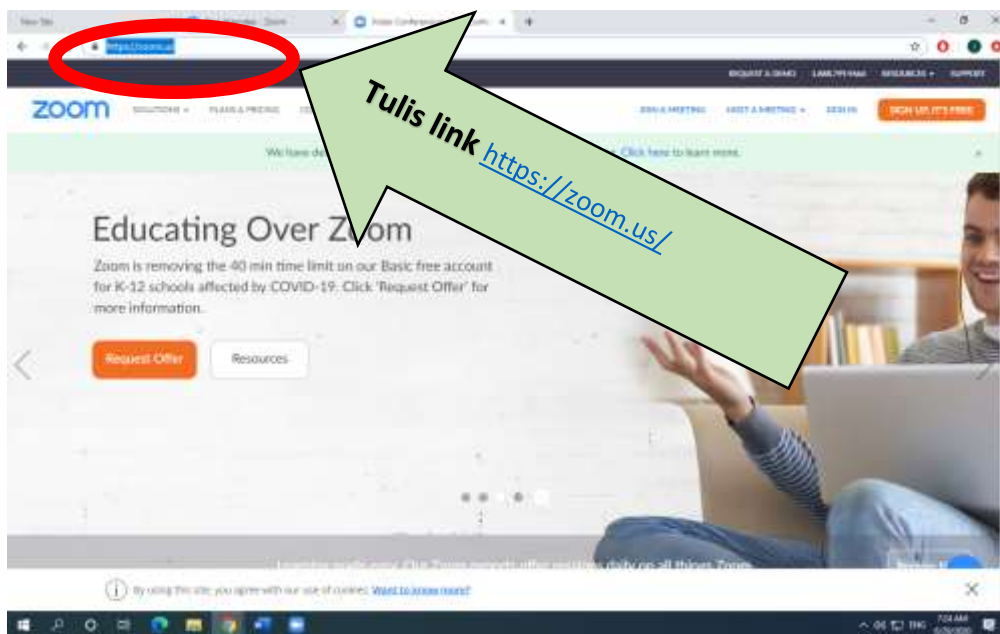
787 974 7598

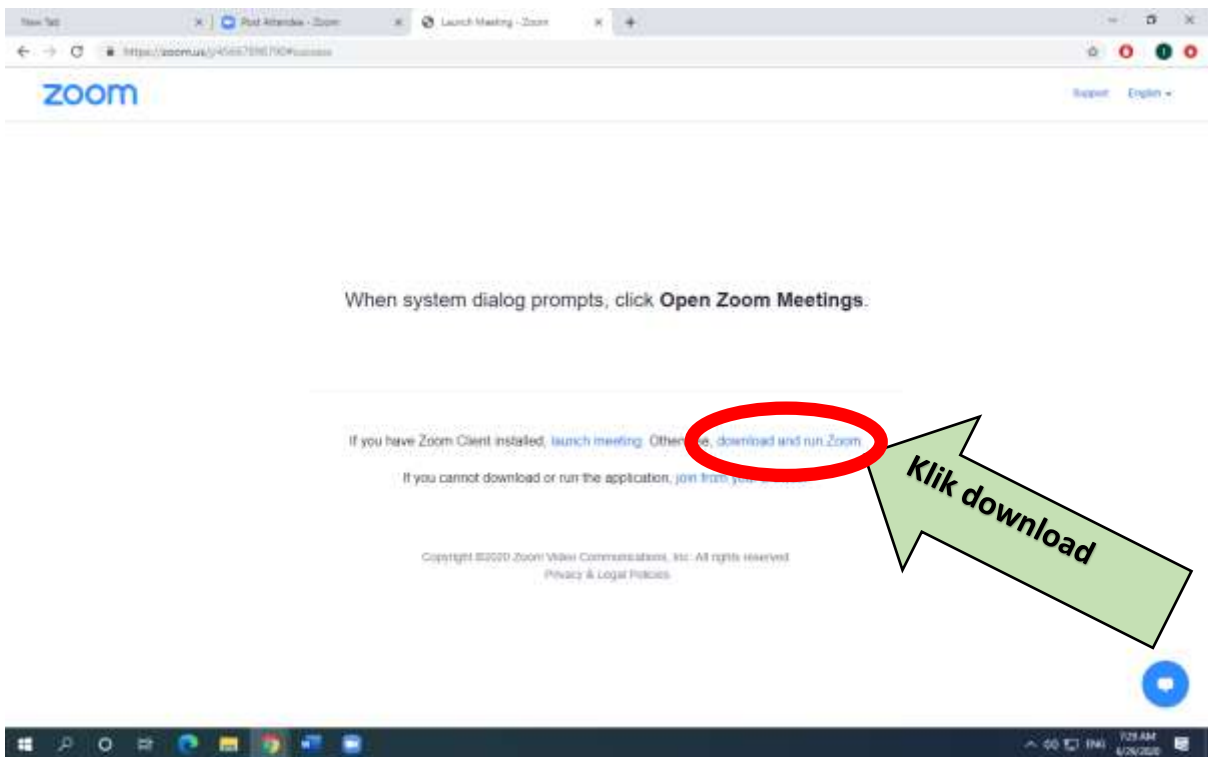
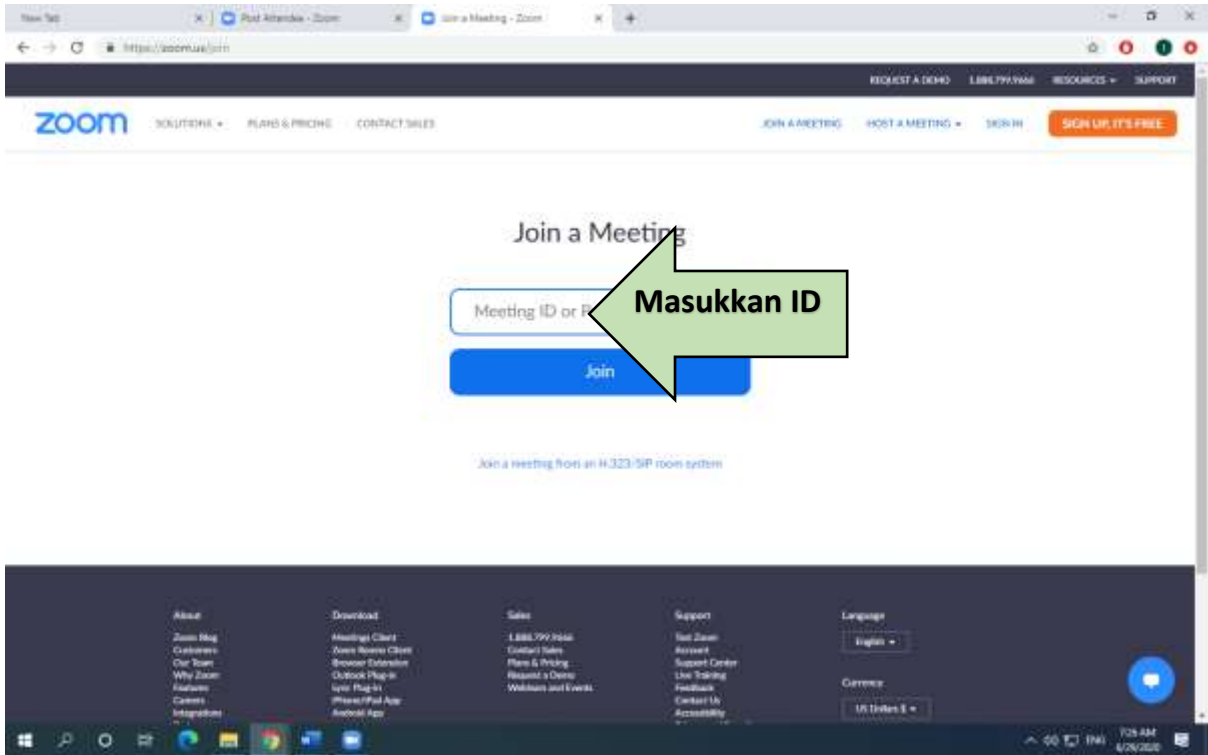
Password :

FITK

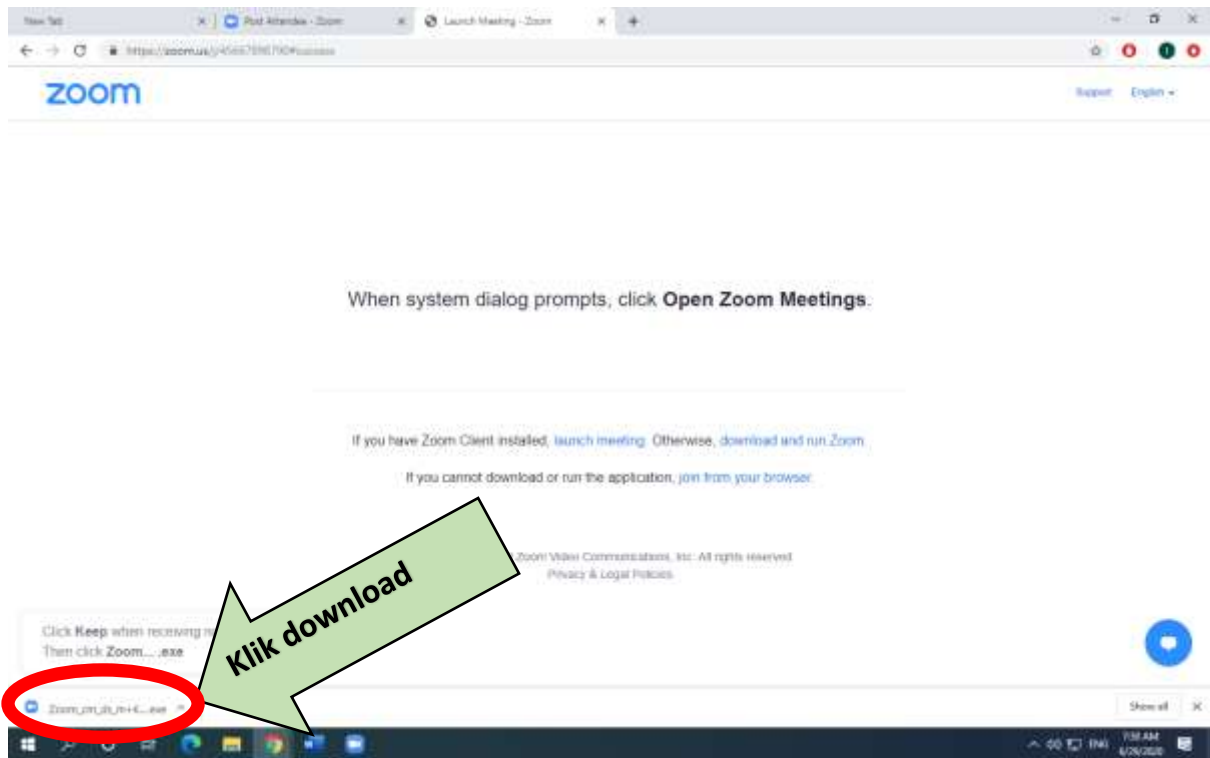
Atau Klik saja di link berikut:

<https://zoom.us/j/7879747598?pwd=bFNFSFZTY3VUZkpWVzkvOW5SdEQ5dz09>

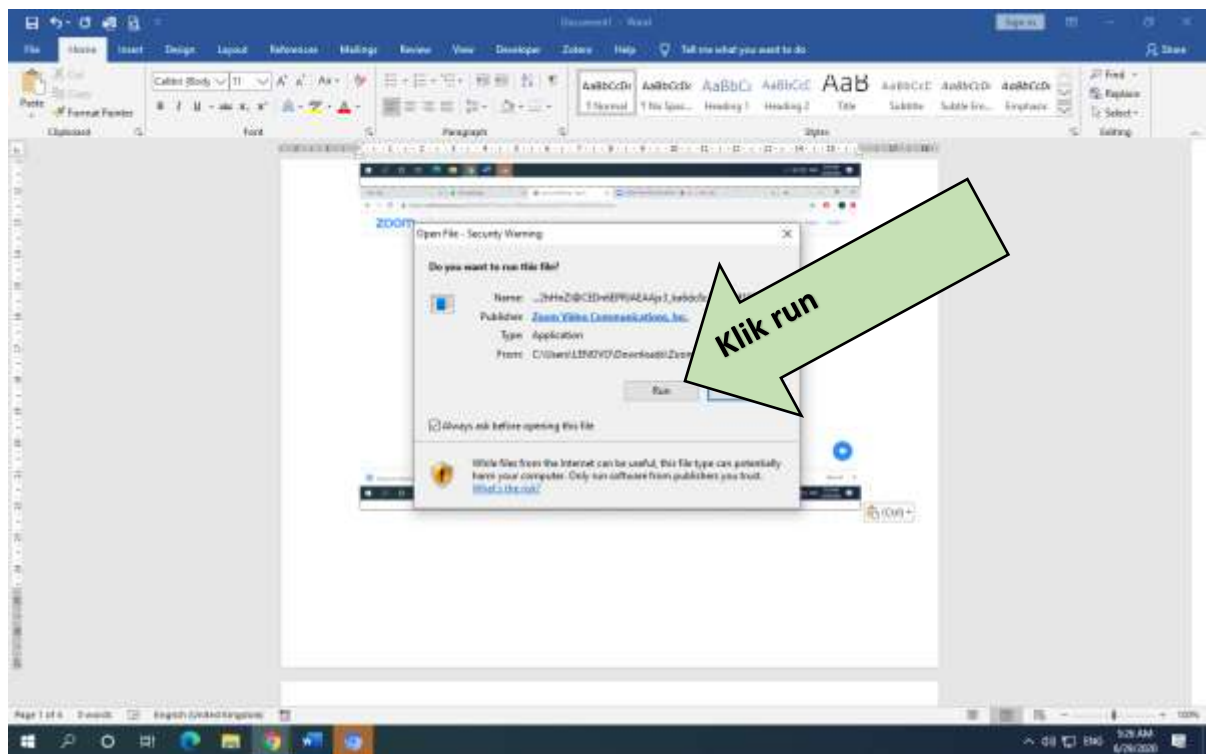




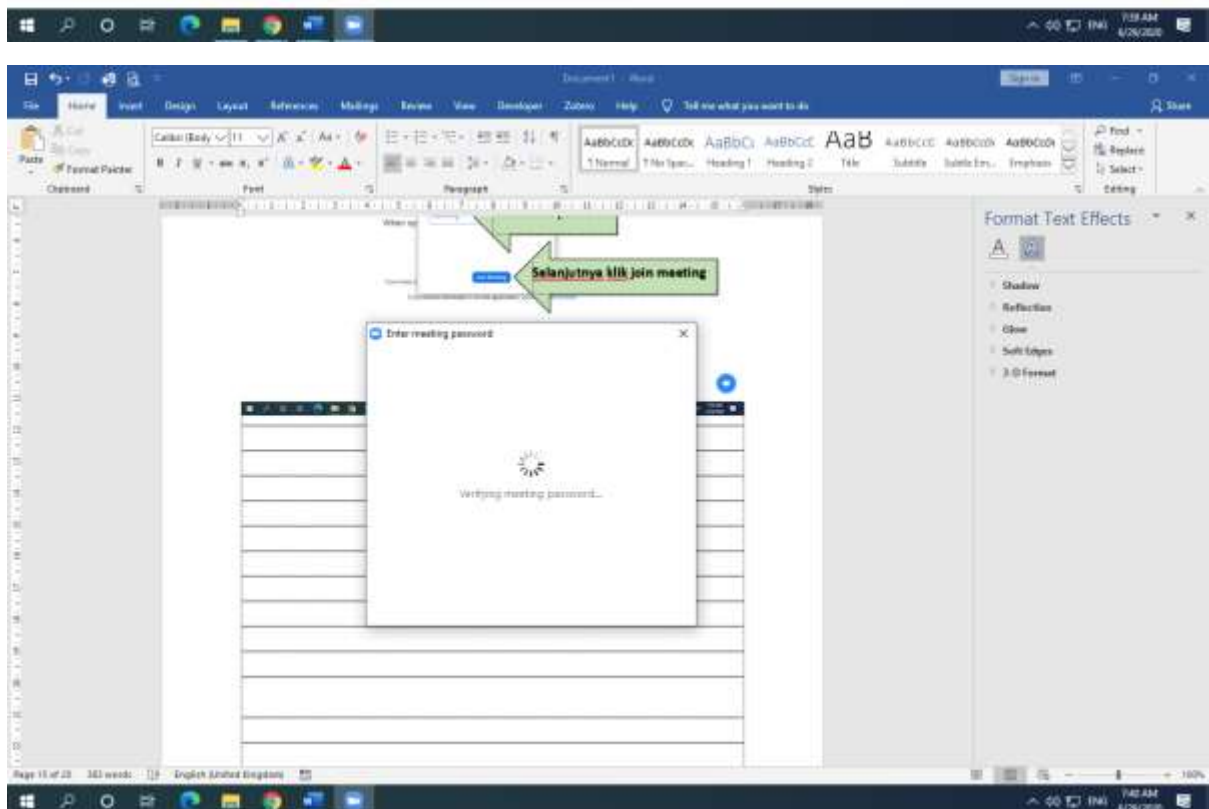
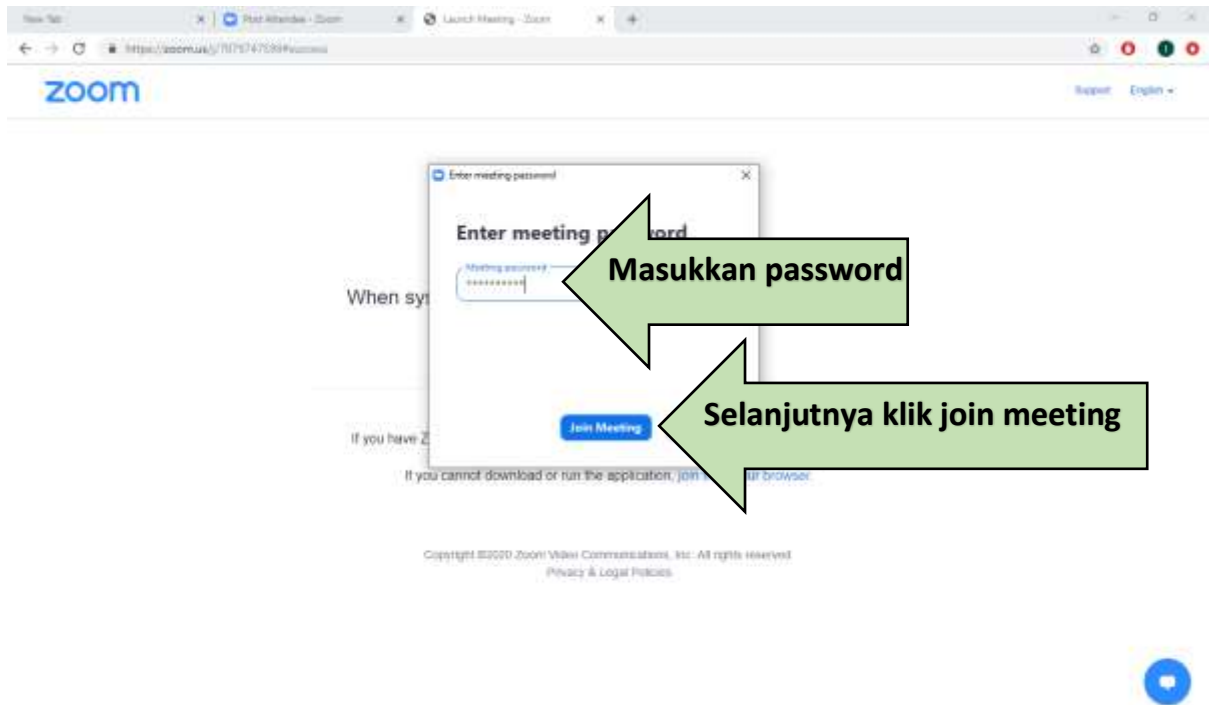
Setelah klik download akan tampil sebagai berikut

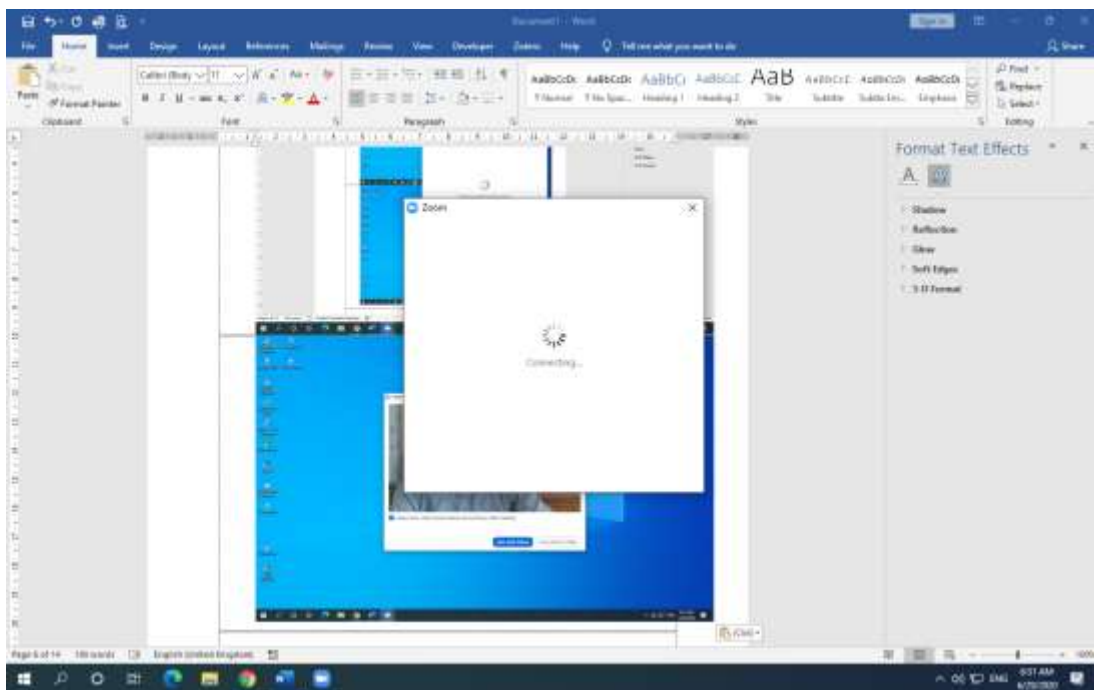


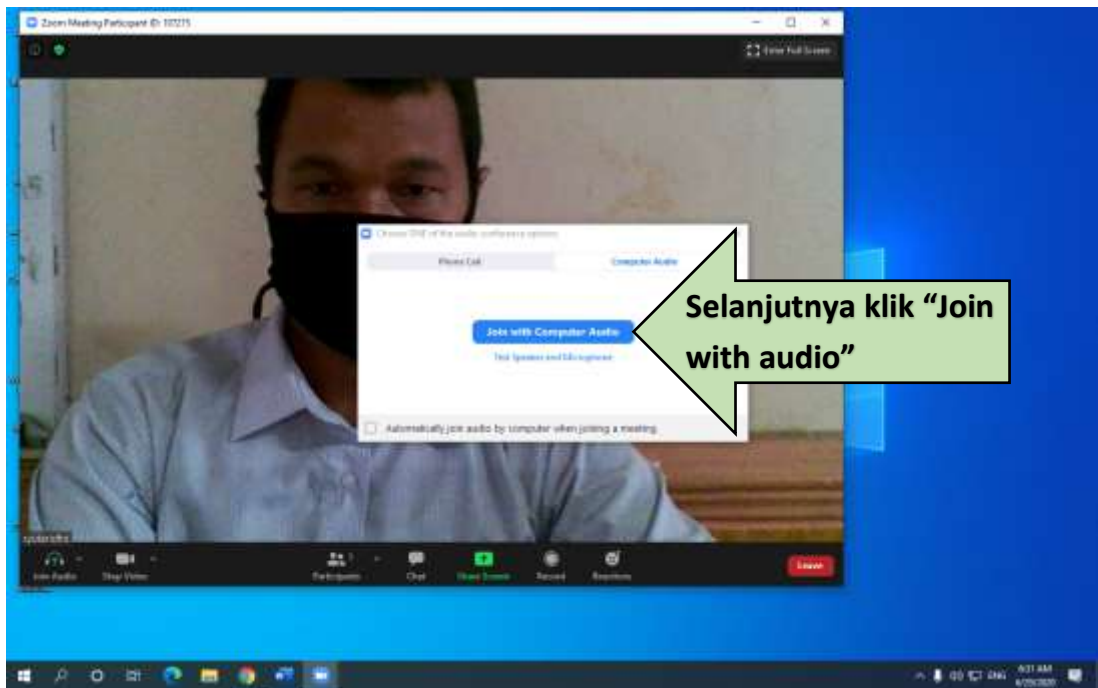
Setelah di klik muncul tampilan seperti di bawah ini



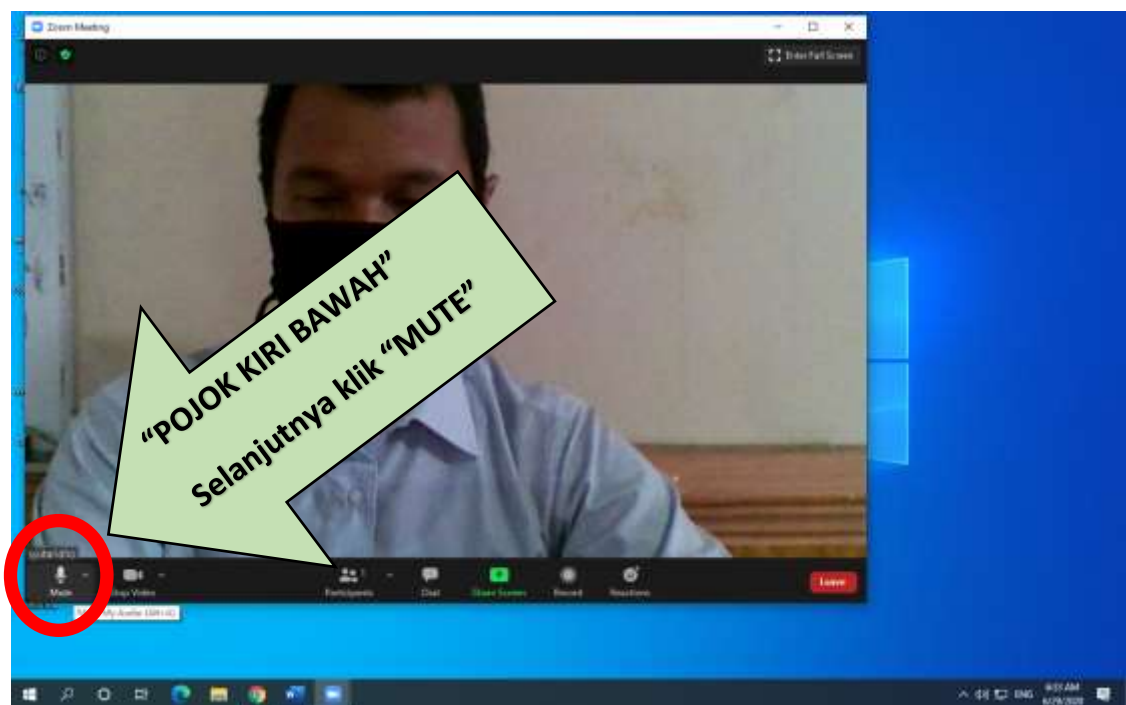
Setelah di klik tampilannya tunggu proses instal selanjutnya tampilannya seperti ini:

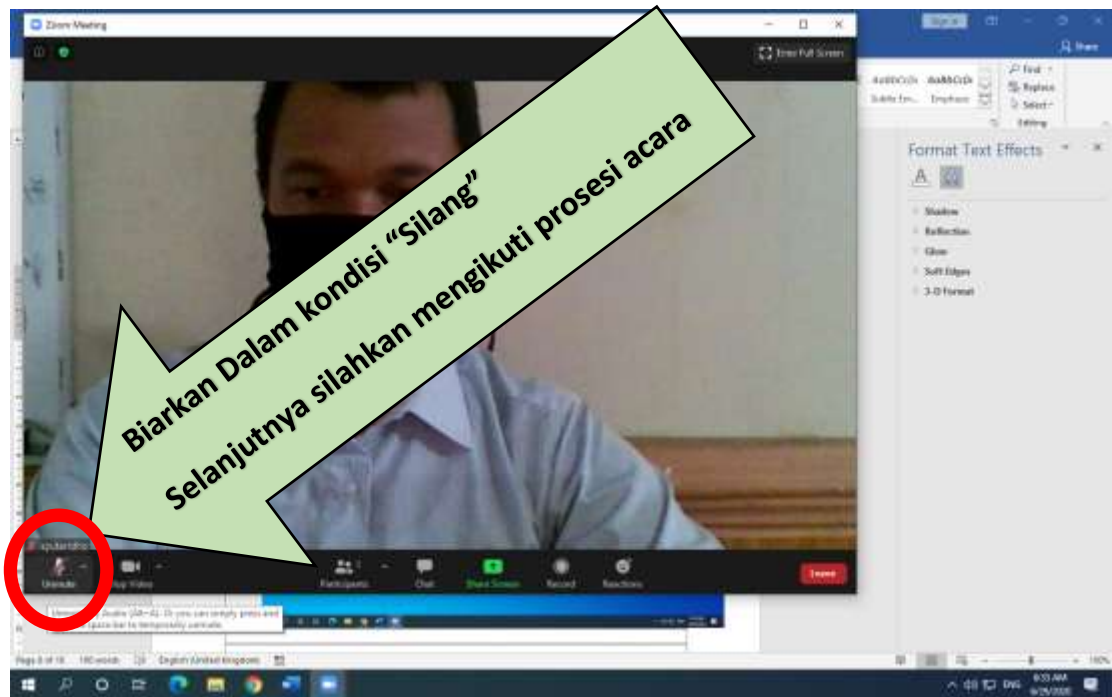






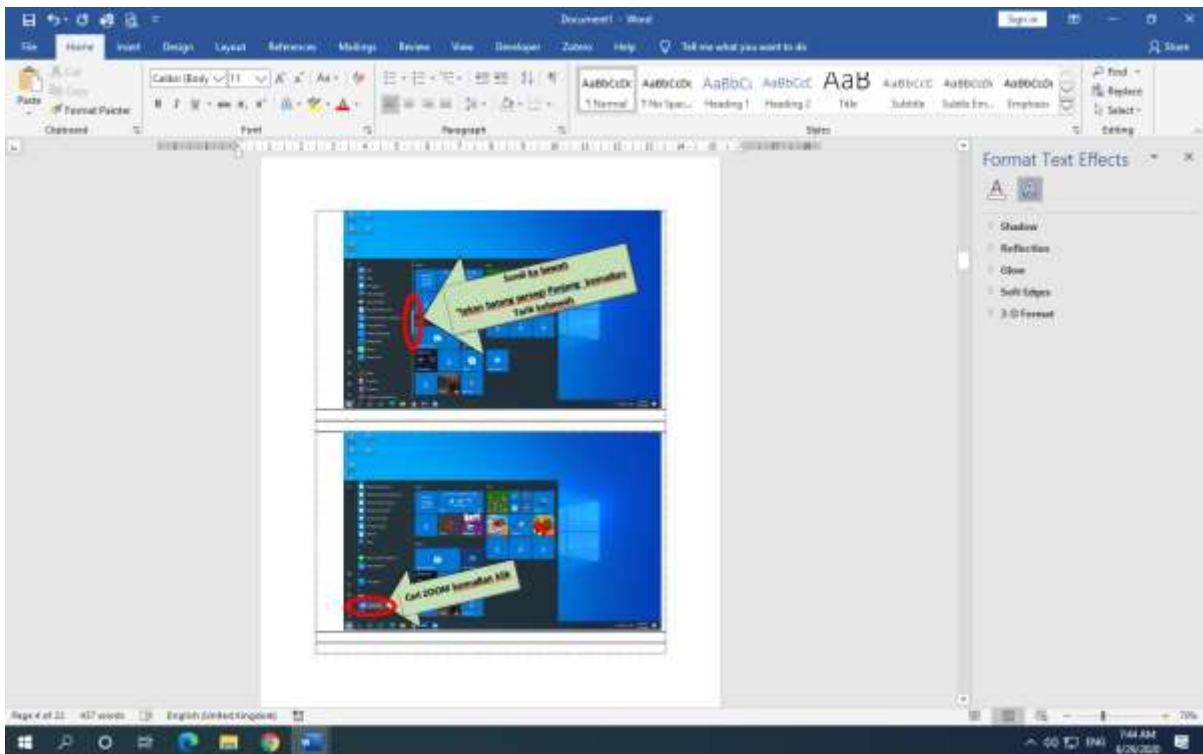
Selanjutnya yang penting juga:





SEKIAN

Jika anda sudah download namun terputus, karna hal tentu. Anda bisa memastikan apakah anda sudah menginstal atau belum. Bisa lakukan mulai dari tahap berikut:



Informasi

Sumber: <https://www.mainmain.id/r/6648/sering-pakai-aplikasi-zoom-fitur-fitur-ini-wajib-kalian-tahu>

Penggunaan Zoom sebagai media *meeting online* belakangan ini memang sudah jadi semacam tren. Jutaan orang di seluruh dunia yang terpaksa kerja dari rumah (KDR) atau sekolah *remote* karena pandemi Covid-19 mau tidak mau harus membiasakan diri dengan situs *video-conference* satu ini.

Jika kamu belum terbiasa menggunakan Zoom dalam pekerjaan sehari-harimu, mungkin keberadaan fitur-fitur ini belum kamu ketahui. Tips dan trik dalam menggunakannya bukan hanya dapat membuat *meeting online*-mu jadi makin efektif, tapi juga menyenangkan!

1. Ubah Tampilan Latar Belakangmu

Seperti *wallpaper*, latar belakang tampilan kamu saat sedang melakukan *video-chat* dapat diubah sesuai kemauanmu. Caranya cukup gampang, cukup pilih menu 'Settings', 'Virtual Background', lalu pilih atau unggah gambar apapun yang kamu suka. Tapi tentu saja agar bisa mengakses fitur ini, komputer yang kamu gunakan harus memiliki persyaratan minimum tertentu dengan sistemnya.

Baca juga: [Sekarang Kita Bisa Pakai Background Studio Ghibli di Zoom, Ini Pilihannya.](#)

2. Matikan Audio dan Kamera

Kedua fitur ini memang *basic*, namun esensial. Kamu pasti tidak mau rekan *meeting*-mu tidak sengaja mendengar suara kucingmu yang mengeong atau melihat latar belakang kamarmu yang berantakan saat meeting dimulai, kan? Agar audio dan kameramu bisa mati secara otomatis saat meeting dimulai, aktifkan fiturnya di 'Settings' > 'Audio' > 'Mute microphone when joining a meeting', lalu 'Settings' > 'Video' > 'Turn off my video when joining a meeting'.

3. Matikan dan Nyalakan Audio dengan Spacebar

Jika tiba giliranmu bicara dalam meeting, tidak perlu repot-repot lagi mengakses menu Settings. Cukup tekan tombol *spacebar* di *keyboard* untuk menyalakan audio, lalu tekan sekali lagi untuk mematikannya.

4. Kirim Emoji di Layar

Emoji adalah bagian tidak terpisahkan dari aplikasi chat manapun. Kamu tidak perlu mengatakan apa-apa untuk memberi tahu lawan bicaramu tentang apa yang kamu rasakan. Cukup kirim emoji tepuk tangan atau jempol dengan mengklik tab 'Reactions' yang ada di bawah layar, lalu pilih emoji yang mau kamu kirim. Emoji akan muncul di layar, lalu menghilang setelah 5 detik.

5. Shortcut di Keyboard

Jika kamu online via notebook atau laptop, tentu saja akan repot jika harus mengklik semua menu yang ingin kamu pilih lewat tetikus atau *trackpad*. Jangan khawatir, Zoom juga menyediakan banyak shortcut alternatif untuk membantu kamu melakukan meeting online dengan efisien, mulai dari shortcut untuk bergabung dengan meeting, memulai atau menghentikan rekaman, serta membagikan tangkapan layarmu. oom's full list of hot keys and keyboard shortcuts.

6. Nyalakan Mode Gallery View

Fitur gallery view membuat kamu bisa melihat semua orang yang ikut meeting secara bersamaan. Untuk menyalakannya, klik tab bertuliskan 'Gallery view' di bagian pojok kanan atas. Jika jumlah peserta meeting lebih sedikit dari 50 orang, maka semuanya akan tampil di satu halaman, namun jika lebih dari itu, kamu bisa memilih agar semuanya ditampilkan dalam

beberapa halaman berbeda. Untuk mengembalikan tampilannya menjadi hanya pembicara saja, klik 'Speaker View' di bagian pojok kanan atas.

7. Sembunyikan Peserta Meeting Nonvideo

Dalam meeting dengan peserta yang banyak, layar meeting akan dipenuhi banyak peserta yang tentu saja dapat memecah konsentrasi, terutama jika banyak peserta yang tidak menyalakan kamera komputer mereka. Peserta meeting yang tidak menggunakan kamera komputernya dapat di-*hide* dengan cara klik 'Settings' > 'Video' > 'Meetings', lalu centang 'Hide nonvideo participants'.

8. Share your screen

Bagikan tampilan di layarmu dengan rekan-rekan meeting lainnya. Caranya, klik ikon 'share screen' di *toolbar* yang ada pada bagian bawah layar. Kamu bisa membagikan tampilan keseluruhan *desktop*-mu atau hanya membagikan tampilan jendela yang kamu buka. Fitur ini bisa digunakan untuk nobar atau bermain *game* dengan peserta meeting online lainnya.

9. Nyalakan Beauty Filter

Fitur 'Touch Up My Appearance' pada Zoom mungkin adalah fitur paling umum yang sudah dikenal penggunaannya dari aplikasi lain seperti Snapchat atau Instagram. Fitur berupa filter ini dapat memperhalus penampilanmu di layar, sehingga tampak lebih mulus dan berseri. Untuk menyalakannya, klik tanda panah di sebelah menu 'Start Video', lalu pilih 'Video Settings', kemudian di bawah 'My Video', centang kotak di menu 'Touch Up My Appearance'.

10. Rekam Meeting Online-mu ke Komputer

Subscriber Zoom, baik yang gratisan maupun premium dapat merekam video meeting *online*-nya via *desktop app*, kecuali jika kamu *online* lewat ponsel. Video rekaman tersebut dapat diunggah di Google Drive, Dropbox, Youtube atau Vimeo. Untuk mengaktifkan fitur rekaman ini, klik 'settings', 'recording', lalu nyalakan. Jika kamu berperan sebagai *host* dalam meeting *online*, klik ikon *record* yang ada di toolbar di bawah layar.(*)